

公益活動対策部 各位

関東信越税理士会埼玉県支部連合会
公益活動対策部長 吉田 俊弘

令和 2 年度成年後見人等養成研修について

時下、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は、当会の円滑な運営に格別のご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、令和 2 年度成年後見人等養成研修の流れについて下記に記載しておりますので、ご確認の上、研修を受講くださいますようお願い申し上げます。

記

養成研修受講者(新規)	履修者名簿登載者(更新)
日税連が研修受講管理システムで配信する研修を受講し、受講記録の登録を行う。	名簿登載期間の更新を希望される方は、名簿登載期間内に 10 単位(1 時間あたり 1 単位となります。)の取得が必要となります。
令和 2 年度成年後見人等養成研修受講記録(別紙 1)に必要事項を記入の上、9 月 30 日(水)までに本会事務局宛て FAX にて報告する。	日税連が研修受講管理システムで配信する研修は、令和 2 年 7 月 3 日(金)から配信となっております。研修を受講される方は、「更新研修参加申込書」(別紙 3)に必要事項を記載の上、 <u>2021 年 3 月 1 日(月)</u> までにご提出ください。なお、日税連が研修受講管理システムで配信する研修を視聴した方は、「令和 2 年度成年後見人等養成研修受講記録」(別紙 4)に必要事項を記載の上、 <u>2021 年 3 月 31 日(水)</u> までにご提出ください。
レポート提出要領等(別紙 2)を確認の上、研修内容に関するレポートを作成し、11 月 20 日(金)までに本会事務局宛て郵送にて提出する。	平成 27 年度、平成 29 年度及び令和元年度履修者は、2021 年 3 月 31 日をもって名簿登載期間が満了となります。更新単位が 10 単位に満たない場合、2021 年 4 月 1 日から履修者名簿より削除されますので、予めご承知置きください。
本会からレポート審査結果を 12 月下旬に受講者へ通知する	「令和 2 年度成年後見人等養成研修受講記録」に記載のタイトル④～⑥については、「税理士のための成年後見ガイドブック～制度概要の理解～」及び「税理士のための成年後見 Q & A ～相談事例を中心として～」の研修テキストにより各自で学習した者について、4 単位を認定いたします。テキストの郵送を希望される方は、「更新研修参加申込書」に必要事項を記載の上、テキスト代 1,000 円を指定口座にご入金くださいますようお願いいたします。

令和2年度成年後見人等養成研修受講記録

「成年後見人等養成研修履修者名簿」への登載には、下記の提供教材(日税連が研修受講管理システムで配信)の中から14時間を視聴し、レポート審査を受けて頂く必要があります。

下記の提供教材を視聴した場合は、「受講日」及び「研修会確認コード」をご記入の上、ご提出してください。

なお、ご記入いただく「研修会確認コード」は、視聴動画の最後に表示される4桁の数字となります。

登録番号	
所属支部	支部
氏名	
連絡先 TEL	— —

【提出期限】

【受講記録の提出先】

- ① 令和2年度成年後見人等養成研修受講記録
令和2年9月30日(水)
- ② 研修内容に関するレポート
令和2年11月20日(金)

関東信越税理士会 FAX 048-643-1475

「成年後見人等養成研修」提供教材

タイトル	研修時間	令和2年度標準カリキュラム	受講日	研修会確認コード
①令和2年度成年後見人等養成研修(1)	5時間	新井誠氏、神野礼斉氏、熊谷士郎氏		
②令和2年度成年後見人等養成研修(2)	4.5時間	本間昭氏、池田恵利子氏、赤沼康弘氏		
③令和2年度成年後見人等養成研修(3)	4.5時間	高橋弘氏、川口純一氏、星野美子氏		
④関連機関〔家庭裁判所、市町村等、社協等〕	1.5時間	税理士会裁量		
⑤実務、事例〔成年後見人としての活動等〕	1.5時間	税理士会裁量		
⑥税理士としての関わり〔ガイドブック、Q&A〕	1時間	税理士会裁量		

「成年後見指導者養成研修」提供教材

タイトル	研修時間	講師	受講日	研修会確認コード
⑦成年後見指導者養成研修(令和元年度収録)	7.5時間	高江俊名氏、上山泰氏、成本迅氏、岩楯高行氏、新井誠氏		
⑧成年後見指導者養成研修(平成30年度収録)	7.5時間	最高裁判所担当官、厚生労働省担当官、山野目章夫氏、名川勝氏、江口洋子氏		
⑨(民事・家族)信託	1.5時間	武田靖氏		

令和 2 年度成年後見人等養成研修レポート提出要領等について

【レポートの提出について】

- 1 レポートの作成範囲：成年後見ガイドブック第 1 章～第 7 章（要約）
- 2 レポート文字数：A 4 版 40×40×6 枚程度
- 3 提出期限：令和 2 年 11 月 20 日（金）必着
- 4 提出先：関東信越税理士会 成年後見支援センター事務局(担当：柳谷) 宛
〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町 4-333-13 O L S ビル 14F
FAX：048-643-1475 mail：yanagiya@kzei.or.jp

【レポート提出要領】

- 1 成年後見制度の趣旨と概要（第 1・2 章）（50 点）
 - （1）趣旨（18 点）第 1 章 1 頁あたり
 - （2）概要（27 点）第 2 章 9 頁～26 頁
 - （イ）法定後見制度（17 点）
 - ① 補助 ② 保佐 ③ 後見 ④ 成年後見監督人
 - （ロ）任意後見制度（任意後見制度の特徴を簡潔に）（5 点）
 - （ハ）後見登記制度（成年後見登記の概要を簡潔に）（5 点）
 - （3）平成 28 年度改正項目（5 点）（郵便信書の開封・死後事務について従来と比較して改正点を述べよ。）
- 2 後見監督人の職務（10 点）第 6 章 66 頁～68 頁あたり
- 3 税理士の職能と成年後見制度と職務上の倫理（20 点）
 - （1）税理士の職能と成年後見制度 第 4 章 33 頁～34 頁あたり
 - （2）職務上の倫理 第 7 章 69 頁～71 頁あたり
- 4 税理士が行う成年後見事務について重要と思われる点を列挙（10 点＋全体の一貫性等 10 点）（第 5 章又は持論を展開せよ）

FAX送付先 048-643-1475 (関東信越税理士会事務局 業務課)

令和2年度 更新研修参加申込書

更新研修を受講される方は、下記により必要事項を記載の上、FAXにて2021年3月1日(月)までにお申し込みください。

登録番号 (支部)

氏 名

研修テキストの送付を 希望する 希望しない

テキストの送付を希望する方は、テキスト代(1,000円)を下記指定口座にご入金をお願いいたします。更新研修参加申込書及びテキスト代の入金が確認でき次第、テキストをご送付いたします。

テキスト代振込先

みずほ銀行 大宮支店
普通預金 993964
(口座名義) 関東信越税理士会

令和2年度成年後見人等養成研修受講記録

「成年後見人等養成研修履修者名簿」の登載期間更新を希望する場合には、名簿登載期間内に10単位(1時間あたり1単位)の研修を受講する必要があります。

下記の提供教材(日税連が研修受講管理システムで配信)を視聴した場合には、「受講日」及び「研修確認コード」をご記入の上、ご提出してください。

なお、ご記入いただく「研修会確認コード」は、視聴動画の最後に表示される4桁の数字となります。

登録番号			
所属支部		支部	
氏名			
連絡先 TEL	—	—	

【受講記録の提出先】

関東信越税理士会 FAX 048-643-1475

※誠に恐縮とは存じますが、2021年3月31日(水)までに、ご提出くださいますよう、お願い申し上げます。

「成年後見人等養成研修」提供教材

タイトル	研修時間	講師	受講日	研修会確認コード
①令和2年度成年後見人等養成研修(1)	5時間	新井誠氏、神野礼斉氏、熊谷士郎氏		
②令和2年度成年後見人等養成研修(2)	4.5時間	本間昭氏、池田恵利子氏、赤沼康弘氏		
③令和2年度成年後見人等養成研修(3)	4.5時間	高橋弘氏、川口純一氏、星野美子氏		
④関連機関〔家庭裁判所、市町村等、社協等〕	1.5時間	税理士会裁量		
⑤実務、事例〔成年後見人としての活動等〕	1.5時間	税理士会裁量		
⑥税理士としての関わり〔ガイドブック、Q&A〕	1時間	税理士会裁量		

「成年後見指導者養成研修」提供教材

タイトル	研修時間	講師	受講日	研修会確認コード
⑦成年後見指導者養成研修(令和元年度収録)	7.5時間	高江俊名氏、上山泰氏、成本迅氏、岩楯高行氏、新井誠氏		
⑧成年後見指導者養成研修(平成30年度収録)	7.5時間	最高裁判所担当官、厚生労働省担当官、山野目章夫氏、名川勝氏、江口洋子氏		
⑨(民事・家族)信託	1.5時間	武田靖氏		